

# Beispiel für Arbeitsplanungen






Auch für diese Seite gilt wie für alle Wiki-Seiten: Gerne ändern! Fällt jemandem ein zusätzlicher Tipp ein oder etwas auf, darf diese Seite gerne ergänzt werden.

Wie kann man ein Wiki dazu nutzen, Arbeitsabläufe transparent darzustellen und die Produktivität erhöhen? Diese Seite soll ein paar Tipps und eine Struktur vorgeben. Wir nehmen dazu an, wir planen die Aktivitäten eines Feuerwehrfestes.



1. Tipp: Folgende Dreiteilung hat sich bewährt: „Aufgaben“, „In Arbeit“ und „Erledigt“. Jeder Bereich enthält eine Tabelle, die pro Zeile eine Aufgabe enthält. Ändern die Aufgaben ihren Status, wandern Sie in die passende Tabelle. Das geht im Wiki sehr einfach, in dem die entsprechende Zeile ausgeschnitten (St rg+X) und an der neuen Stelle eingefügt wird (St rg+V).

2. Tipp: Symbole nutzen, wo möglich (z.B. , , , ...). Sie sind bei den Smilies zu finden. Wird eine Spalte nur mit Symbolen gefüllt, empfiehlt es sich, eine Legende anzulegen.

## Aufgaben



**Aufgaben** enthält alle offenen Aufgaben, die noch nicht bearbeiten werden. Fällt eine neue Aufgabe an, wir einfach eine Zeile ergänz.

3. Tipp: Sinnvoll ist eine Priorisierung, sodass wichtige Aufgaben oben stehen.

4. Tipp: Aufgaben **fett** schreiben, Erläuterungen (mit \ \ trennen) normal.

Aufgabe	Bearbeiter	Frist
<b>Plakate bestellen</b>	Fritz	15.05.2015
<b>Fritteuse kaufen</b>  Zunächst mit dem Vorstand klären	Karl	
<b>Getränke bestellen</b>  Schnaps beim Chrissie  Äpfel bei Stedtens  Rest beim Lepper		

## In Arbeit

Aufgabe	Bearbeiter	Frist
<b>Drucksachen gestalten</b> ✘ Eintrittskarten ✔ Plakate ✔ Flyer	Fritz	10.05.2015
<b>Übung Jugendfeuerwehr planen</b> i Jugendwart ist informiert	Axel	01.05.2015 ⚠ überfällig

## Erledigt



5. Tipp: Spalte „Frist“ in dieser Tabelle zu „Erledigt am“ umbenennen. Beim Kopieren entsprechend anpassen.

Aufgabe	Bearbeiter	Erledigt am
<b>Thekenelemente bestellen</b>	Heinz	30.04.2015
<b>Essen bestellen</b> ✔ Würstchen ✔ Brötchen ✔ Pommes Frites	Heinz	30.04.2015
<b>Pressemitteilung schreiben</b>	Alfred	28.04.2015
<b>Fahrzeugaufstellung planen</b>	Christopher	25.04.2015
<b>Wechselgeld holen</b>	Heinz	30.04.2015

## Vorlage

```
===== Arbeitsplanung für ... =====  
  
===== Aufgaben =====  
  
^ Aufgabe ^ Bearbeiter ^ Frist ^  
|** ... ** \ (x) 1. Punkt \ (x) 2. Punkt | | |  
  
===== In Arbeit =====  
  
^ Aufgabe ^ Bearbeiter ^ Frist ^  
  
===== Erledigt =====  
  
^ Aufgabe ^ Bearbeiter ^ Erledigt am ^
```

From:  
<https://www.wiki.feuerwehr-oberursel.de/> - **Feuerwehr Oberursel Wiki**

Permanent link:  
[https://www.wiki.feuerwehr-oberursel.de/doku.php/wiki:beispiel\\_fuer\\_arbeitsplanungen?rev=1521975627](https://www.wiki.feuerwehr-oberursel.de/doku.php/wiki:beispiel_fuer_arbeitsplanungen?rev=1521975627)

Last update: **2022/08/14 20:05**

